Procedura gestione e valutazione near miss

1. Premessa
In conformità alle normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro e agli standard aziendali, la presente procedura definisce le modalità operative per la segnalazione, registrazione, analisi e gestione dei near miss (incidenti mancati), al fine di prevenire il verificarsi di infortuni, danni materiali o eventi pericolosi nei cantieri e nelle sedi aziendali.
La gestione dei near miss costituisce parte integrante del sistema di miglioramento continuo della sicurezza.

2. Scopo
La procedura ha lo scopo di:
- prevenire il verificarsi di infortuni e incidenti gravi;
- individuare carenze tecniche, organizzative o comportamentali;
- migliorare il livello di salute e sicurezza nei cantieri Imprendo;
- garantire tracciabilità e registrazione degli eventi;
- assicurare conformità al D.Lgs. 81/2008 e alla ISO 45001;
- fornire dati utili al monitoraggio HSE e alla rendicontazione ESG.

3. Campo di applicazione
La presente procedura si applica a:
- tutti i lavoratori dipendenti Imprendo;
- dirigenti, preposti, tecnici di cantiere;
- lavoratori autonomi, subappaltatori e fornitori operanti nei cantieri;
- tutte le sedi aziendali;
- tutti i cantieri temporanei o mobili gestiti da Imprendo Italia S.p.A.

4. Riferimenti normativi
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- UNI ISO 45001:2018
- Linee guida INAIL gestione eventi incidentali
- DVR aziendale
- POS di cantiere
- Standard Imprendo Italia S.p.A. – Valutazione rischio PxD

5. Definizioni
Near Miss (Incidente mancato)
Evento non pianificato che avrebbe potuto causare infortunio, danno alla salute, danno materiale o ambientale, ma che non ha prodotto conseguenze per mera casualità.
Evento pericoloso
Situazione che espone i lavoratori a un rischio significativo.
Metodo PxD
Sistema di valutazione del rischio basato su Probabilità × Danno.

6. Principi aziendali
Imprendo Italia S.p.A. promuove una cultura della sicurezza fondata su:
- obbligo di segnalazione dei near miss;
- assenza di sanzioni per segnalazioni in buona fede;

- prevenzione come priorità rispetto alla gestione dell'evento;
- coinvolgimento attivo di lavoratori, preposti e RLS;
- tracciabilità di ogni evento significativo.

La mancata segnalazione di un evento rilevante può costituire criticità organizzativa.

7. Responsabilità

Datore di Lavoro
- garantisce l'applicazione della procedura;
- approva azioni correttive e preventive;
- assicura risorse e mezzi.

RSPP
- coordina l'analisi dei near miss;
- valuta il rischio con metodo PxD;
- propone azioni correttive;
- aggiorna DVR, POS e procedure.

Tecnico di commessa / Preposto
- riceve la segnalazione;
- mette in sicurezza l'area;
- trasmette l'evento a RSPP;
- verifica l'attuazione delle misure.

Lavoratori
- segnalano immediatamente ogni near miss;
- collaborano all'analisi dell'evento.

RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)
- viene informato degli eventi;
- può formulare osservazioni.

8. Modalità Operative

8.1 Segnalazione del near miss

Ogni near miss deve essere segnalato senza ritardo tramite:
- comunicazione al Preposto o Tecnico;
- compilazione del Modulo Segnalazione Near Miss.

La segnalazione può essere effettuata da:
- lavoratori;
- tecnici;
- preposti;
- subappaltatori;
- fornitori.

8.2 Messa in sicurezza immediata

Il Preposto deve:
- interrompere la lavorazione se necessario;
- eliminare o ridurre il pericolo;
- delimitare l'area;
- ripristinare condizioni minime di sicurezza.

8.3 Registrazione

L'evento viene:
- registrato nel Registro Eventi HSE;

- classificato per tipologia;
- trasmesso a RSPP e Direzione.

9. Analisi e valutazione

L'analisi è svolta da RSPP con Preposto e, se necessario, RLS e Medico Competente.
Le cause possono essere:

- tecniche
- organizzative
- comportamentali
- ambientali

La valutazione del rischio avviene con metodo PxD considerando il danno potenziale.
Classificazione:

- rischio basso
- rischio medio
- rischio alto
- rischio molto alto

10. Azioni correttive

In funzione del rischio possono essere adottate:

- modifiche tecniche;
- modifiche organizzative;
- formazione;
- informazione;
- richiamo disciplinare in caso di violazione consapevole.

Ogni azione deve indicare:

- responsabile
- scadenza
- verifica efficacia

11. Verifica

Il RSPP verifica:

- attuazione delle azioni;
- eliminazione del rischio;
- mancata ripetizione dell'evento.

Esito:

- chiuso
- da integrare
- riaperto

12. Comunicazione

I near miss rilevanti possono essere:

- discussi in riunioni di cantiere;
- utilizzati nei safety talk;
- inseriti nei report HSE;
- utilizzati per formazione.

13. Monitoraggio

Imprendo Italia S.p.A. monitora:

- numero near miss

- tipologia
- tempo di chiusura
- trend annuali

L'aumento delle segnalazioni è considerato indice positivo.

14. Archiviazione

La documentazione è conservata in formato digitale, su sistema aziendale per audit e verifiche.

15. DOCUMENTI COLLEGATI

- Allegato 1 – Modulo Segnalazione Near Miss
- Allegato 2 – Scheda Analisi Cause e Valutazione PxD
- Allegato 3 – Registro Near Miss / Eventi HSE
- Allegato 4 – Report riepilogativo periodico